

## **Huishoudelijk Reglement**

### **Artikel 1: Algemeen**

Bridgevereniging 'BC Multi Bridge ' (verder omschreven als vereniging):

- opgericht op 31 juli 2002.
- aangesloten bij de Nederlandse Bridge Bond.
- aangesloten bij het District Delft van de Nederlandse Bridge Bond
- gevestigd te Pijnacker-Nootdorp.
- speellocatie Gebouw De Acker, Park Berkenoord 2, Pijnacker
- speelvond op woensdag.
- ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 27252229

### **Artikel 2: Begrippen**

Begrippen welke in dit reglement gebruikt worden zijn als volgt gedefinieerd:

Verenigingsjaar:	Aanvang 1 september tot en met 31 augustus
Speelseizoen:	Competitie voor leden gedurende de periode september - mei
Competitie:	Een reeks van wedstrijden waarna een eindstand wordt opgemaakt.
Zomercompetitie:	Competitie voor leden en niet leden gedurende de periode juni - augustus
TC:	Technische commissie.
WL:	Wedstrijdleider.
ALV:	Algemene Leden Vergadering
ACM:	Activiteitencommissie Multibridge
MCM:	Materialencommissie Multibridge
COFB:	Commissie van Onderzoek van de Financiële Bescheiden

### **Artikel 3: Verenigingsjaar**

Het verenigingsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus daaropvolgend.

Het speelseizoen voor de leden vangt aan op de eerste woensdag in de maand september en wordt afgesloten op de laatste woensdag in de maand mei, tenzij uit het wedstrijdprogramma anders blijkt.

In de periode juni - augustus van het verenigingsjaar vindt er - onder verantwoordelijkheid van het bestuur - een zomercompetitie plaats. Dit is een zogenaamde open competitie, wat betekent dat deze competitie ook voor niet-leden open staat.

### **Artikel 4: Toetreden van leden**

De wijze van toetreden van leden is als volgt:

1. Personen, die als lid van de club wensen toe te treden, kunnen zich hiervoor wenden tot het bestuur van de vereniging. Zij kunnen als zodanig ook worden voorgedragen door één van de leden van de club.
2. Het bestuur bepaalt - zonodig in overleg met de TC - of er bezwaren tegen de toelating zijn. Mochten er bezwaren zijn dan licht zij het aspirant-lid in. Mochten leden niet akkoord gaan met de niet-toelating tot lid dan kan de ALV alsnog tot toelating besluiten.
3. Het bestuur kan een ledenstop instellen wanneer de omstandigheden dit naar zijn mening vereisen

Het besluit zal op de eerstkomende ALV worden toegelicht

### **Artikel 5: Rechten en plichten van leden**

1. Na aanmelding kan het lid - op verzoek - kosteloos een exemplaar van de statuten, huishoudelijk reglement, het speelschema voor het lopende seizoen en het competitie reglement (waarin begrepen het wedstrijdreglement) ontvangen, tenzij betrokkene (privé) de beschikking heeft over een internetaansluiting. De onderhavige stukken zijn verder opgenomen als onderdeel op de website van de vereniging, te weten: [www.multibrIDGE.nl](http://www.multibrIDGE.nl)
2. De leden zijn verplicht om:
  - aan hun financiële verplichtingen jegens de vereniging te voldoen.
  - de bepalingen in de statuten, huishoudelijk reglement en competitie reglement na te leven.
  - de besluiten van de vereniging en de aanwijzingen van het bestuur op te volgen.
  - bij verhindering de WL , of de hiervoor aangestelde persoon, daarvan tijdig op de hoogte te brengen.
  - na afloop van iedere speelronde de tafel netjes achter te laten (oa spellen in het midden van de tafel, serviergoed opgeruimd)
  - na afloop van iedere speelavond de bridgemates naar de wedstrijdleaderstafel en de overige speelbenodigdheden naar de daarvoor bestemde tafel te brengen.

### **Artikel 6: Opzeggen lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap dient voor 1 augustus schriftelijk bij de secretaris te worden opgezegd. Een lid verbindt zich bij tussentijds opzeggen van zijn lidmaatschap zijn contributie over het gehele verenigingsjaar te voldoen.
2. In bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur, kan ontheffing worden verleend van deze verplichting.

### **Artikel 7: Bestuur van de vereniging**

1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden, die door de algemene ledenvergadering worden benoemd uit de leden van de vereniging. De volgende functies worden in het bestuur vertegenwoordigd: voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, penningmeester, wedstrijdleader en een vertegenwoordiger van de ACM. Een bestuurslid kan meerdere functies bekleden.
2. Het bestuur heeft een dagelijks bestuur bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van 3 jaar.
4. De bestuursleden zijn aftredend op de ALV, volgens het onderstaande schema:
  - 1<sup>e</sup> jaar: secretaris
  - 2<sup>e</sup> jaar: penningmeester
  - 3<sup>e</sup> jaar: voorzitterDe overige bestuursleden zijn eveneens na 3 jaar aftredend.  
Dit rooster is zo opgesteld, dat voorkomen wordt dat meer dan 50% van het bestuur gelijktijdig aftredend is.

### **Artikel 8: De verplichtingen van de bestuursleden**

De verplichtingen van de bestuursleden zijn als volgt

1. Voorzitter:

De voorzitter is de woordvoerder van het bestuur. Hij/zij is belast met de leiding van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen, de zorg voor de stipte naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement, alsmede met het uitvoeren van alle besluiten in bestuurs- en

algemene ledenvergaderingen genomen en het opstellen van de agenda. Hij/zij is te allen tijde bevoegd vergaderingen van de door het bestuur ingestelde commissies bij te wonen.

2. Vice-voorzitter:

De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

3. Secretaris:

Hij/zij bereidt met de voorzitter de vergaderingen voor, houdt de presentielijst bij, maakt de notulen en houdt de ledenlijst (inclusief de ereleden en leden van verdienste) bij en beheert het verenigingsarchief. De secretaris brengt jaarlijks aan de ALV verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar. De secretaris voert de correspondentie van BC Multi Bridge. Van alle uitgaande stukken wordt een afschrift bewaard.

4. Penningmeester:

Hij/zij is belast met het beheer van de financiën, met de zorg voor de inning van contributiegelden en andere inkomsten van de vereniging en met het voldoen aan de financiële verplichtingen. Hij/zij brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit aan de ALV over de financiële gang van zaken in het afgelopen jaar verenigingsjaar onder overlegging van de balans en een rekening van baten en lasten. Hij/zij stelt in overleg met het bestuur de begroting en een voorstel voor te heffen contributie voor het volgende verenigingsjaar op.

5. Wedstrijdleider:

Hij/zij is belast met het organiseren van de (interne) competities. De WL kan voorts die competities en speciale evenementen organiseren die het bestuur of de ALV nodig acht in het belang van de vereniging. De wedstrijdleider is voorzitter van de TC en het bestuurslid aan wie de Materialen Commissie Multibridge verantwoording verschuldigd is. De WL geeft een verslag van het afgelopen clubseizoen en doet na overleg in het bestuur een voorstel - namens de TC - voor het nieuwe wedstrijdschema in de ALV.

De WL vervangt de secretaris bij zijn/haar afwezigheid.

6. Overige leden van het bestuur.

De taken en bevoegdheden van de overige leden van het bestuur worden binnen het bestuur vastgesteld.

### **Artikel 9: Vergaderingen van het bestuur**

1. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit wenselijk achten. In ieder geval wordt binnen een maand na de ALV een bestuursvergadering gehouden.
2. Van alle bestuursvergaderingen worden door de secretaris notulen bijgehouden.
3. Besluiten van de bestuursvergaderingen zijn geldig indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is

### **Artikel 10: Financiën**

1. Voor alle specifieke activiteiten van de vereniging wordt in overleg met de penningmeester een aparte begroting gemaakt door de verantwoordelijke commissies c.q. personen voor de betreffende activiteiten. Gedurende het jaar controleert de penningmeester de onderhavige inkomsten en uitgaven tegen de in de begroting hiervoor opgenomen bedragen.

De penningmeester kan aan de betrokken commissies c.q. personen instructies geven met betrekking tot betalingen, overleg bescheiden, verantwoording van de uitgaven etc.

## **Artikel 11: Commissies**

Het bestuur benoemt commissies voor speciale werkzaamheden.

Tot deze commissies behoren o.a.:

### **A. De technische commissie (TC)**

1. De TC bestaat uit minimaal 3 leden.
2. De voorzitter van de TC is de wedstrijdleider.
3. De leden van de TC kiezen uit hun midden een secretaris.
4. De voorzitter van de TC heeft tot taak het tijdig bijeenroepen van een vergadering van de TC en het leiden van deze vergaderingen.
5. Ook kan door tenminste twee leden van de TC een vergadering bijeen worden geroepen.
6. De secretaris draagt zorg voor verslaglegging van de vergaderingen en stelt zo mogelijk in overleg met één of meer TC-leden het jaarverslag samen.
7. Binnen veertien dagen na een vergadering van de TC ontvangt het bestuur het verslag. Indien noodzakelijk brengt het in de TC aanwezige bestuurslid mondeling verslag uit aan de overige bestuursleden, indien binnen veertien dagen na de vergadering van de TC een bestuursvergadering plaatsvindt.

De taken van de TC zijn de volgende:

1. Het organiseren en leiden van de competitie en van andere interne en externe wedstrijden.
2. Het mede opstellen van een competitie-reglement van de vereniging.
3. Het maken van een wedstrijdprogramma voor het komende verenigingsjaar. Dit wedstrijdprogramma wordt - na behandeling binnen het bestuur - op de ALV van leden ter goedkeuring aangeboden.
4. Het eventueel samenstellen van teams welke de vereniging vertegenwoordigen. Hiertoe behoort het samenstellen van paren en viertallen, de volgorde hiervan en de invallers.
5. Het bijhouden en verwerken van alle uitslagen die voor de beoordeling van de speelsterkte van personen, paren en viertallen noodzakelijk zijn.
6. Het bijhouden en verzorgen van de opgave van meesterpunten.
7. Het adviseren van het bestuur - gevraagd en ongevraagd - in alle aangelegenheden van wedstrijdorganisatie en bridgetechniek.
8. Vaststelling van de activiteiten, die een prijsuitreiking tot gevolg hebben.

### **B. De Activiteitencommissie Multi Bridge (ACM)**

1. De ACM bestaat uit tenminste 5 leden.
2. De ACM is door tenminste één lid vertegenwoordigd in het bestuur.
3. De door de ACM te organiseren activiteiten dienen door het bestuur te worden goedgekeurd.

De taken van de ACM zijn de volgende:

1. Het organiseren en (laten) uitvoeren van alle niet speltechnische activiteiten
2. Bij de organisatie van deze activiteiten vindt - indien er bridge wordt gespeeld - afstemming plaats met de TC.

### **C. De Materialen Commissie Multi Bridge (MCM).**

1. De MCM bestaat uit minimaal 5 leden.
2. De MCM legt verantwoording af aan de WL.

De taken van de MCM zijn de volgende:

1. Het inrichten van de speelzaal voorafgaand aan de clubavond, inclusief de zomeravondcompetitie.
2. Het opruimen van de speelzaal na afloop van de clubavond
3. De materialen, op een overzichtelijke manier, op de daarvoor bestemde plaats opbergen in de kast(en).

4. Het controleren van de batterijen van de bridgemates.
5. Het periodiek controleren op kwaliteit van alle benodigde materialen.
6. Het signaleren van vervanging of aanvulling van materialen en dit melden bij het bestuur.
7. Het jaarlijks indienen van een voorstel bij het bestuur - via de WL - voor de aanschaf van nieuwe materialen.
8. Het aanspreken van de spelers over het eventueel misbruik van de materialen.
9. Het bijhouden van een inventarislijst.
10. Het coördineren van het gebruik van de materialen bij buitenbridge activiteiten.

#### **D. Lief en leed commissie**

1. De lief en leed commissie bestaat uit minimaal 1 lid.
2. De lief en leed commissie legt verantwoording af aan het bestuur.

De taken van de lief en leed commissie zijn de volgende:

1. Het verzorgen van de toezending van de verjaardags- en overige kaarten.
2. Onderhoud de sociale contacten met de leden wanneer dit gewenst is.

#### **E. De Commissie van Onderzoek van de Financiële Bescheiden (COFB)**

1. De COFB wordt altijd benoemd door en vanuit de ALV.
2. Leden van het bestuur of hun aanverwanten mogen geen deel uitmaken van deze commissie.
3. Tenminste vier weken vóór de ALV beoordeelt de commissie de door de penningmeester opgestelde jaarrekening, bestaande uit een balans en een rekening van baten en lasten.
4. Indien de penningmeester tussentijds aftreedt of anderszins zijn functie niet (meer) kan vervullen, vindt vóór het moment van overdracht aan de vervangende penningmeester door de commissie een tussentijdse beoordeling plaats.

#### **Artikel 12: Contributie**

1. De contributie wordt jaarlijks vastgesteld op de ALV.
2. Indien een lid van de vereniging in hetzelfde jaar lid is van meerdere bij de NBB aangesloten verenigingen bestaat de mogelijkheid een gedeelte van de afdracht aan de NBB terug te vragen. Deze restitutie kan plaatsvinden nadat het betrokken lid hierom heeft gevraagd.
3. De contributie dient door de leden jaarlijks te worden voldaan uiterlijk voor 1 november van het lopende verenigingsjaar.
4. Wanneer de contributie niet is voldaan op de datum zoals gesteld in lid 3, volgt een aanmaning, met een verhoging van 10% van het te betalen bedrag. De contributie moet dan per ommekeer worden betaald.
5. Wanneer de contributie op 1 januari van het lopende verenigingsjaar nog niet is voldaan volgt een tweede aanmaning, met een verhoging van 25% van het te betalen bedrag.
6. Wanneer de contributie op 1 maart van het lopende verenigingsjaar nog niet is voldaan volgt terstond roeyement door het bestuur van de vereniging.

#### **Artikel 13: Roken**

1. Roken in de speelzaal is niet toegestaan.
2. Gedurende de spelavond is er tussen de 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> ronde en tussen de 4<sup>e</sup> en 5<sup>e</sup> ronde gelegenheid - in een afzonderlijke ruimte - te roken.

#### **Artikel 14: Slotbepalingen**

1. Het Huishoudelijk Reglement moet met meerderheid van de aanwezige stemmen worden goedgekeurd door de ALV.

2. In alle gevallen waarin de het Huishoudelijke Reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Het bestuur onderneemt zonodig actie, teneinde een en ander vast te leggen in het Huishoudelijke Reglement.
3. Elk jaar beoordeelt het bestuur, in overleg met diverse commissies, het Huishoudelijk Reglement volledigheid en bruikbaarheid en neemt zonodig initiatieven tot aanvulling en/of wijziging hiervan.
4. Het Huishoudelijk Reglement treedt in werking na goedkeuring door de ALV.

**Aldus goedgekeurd en vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 30 augustus 2006.**  
Met de goedkeuring en vaststelling van dit reglement komen alle voorgaande versies van het Huishoudelijk Reglement te vervallen.